



Jak fakturować firmę Bayer?

Zamówienie nr **4501142742** z dnia **15.05.2015**

15.05.2015
Strona 1 z 2

Proszę podać nasz numer zamówienia na wszystkich dokumentach dostawy, na opakowaniach zbiorczych i fakturach

Dział Zakupów / osoba kontaktowa

Joanna Karwat
joanna.karwat@bayer.com

Zamawiamy zgodnie z "Ogólnymi Warunkami Nabywania Towarów i Usług przez Bayer Sp. z o.o.", znajdującymi się na www.bayer.com.pl. Przystąpienie do realizacji zamówienia oznacza akceptację przez Kontrahenta "Ogólnych Warunków Nabywania Towarów i Usług przez Bayer Sp. z o.o."

Firma Bayer przestrzega standardów społecznych, ekologicznych i etycznych. Jednocześnie oczekuje przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju przedstawionych w Kodeksie Dostawców firmy Bayer (www.bayer.com.pl).

Lp.	Ilość	Opis pozycji	Wartość netto (PLN)
-----	-------	--------------	---------------------

00010	1 szt.		
--------------	---------------	--	--

Treść zamówienia
Dodatkowe informacje

Cena netto

1234 PLN/szt.

Warunki płatności

45 dni od daty otrzymania faktury

Faktury prosimy przesyłać na adres: Al. Jerozolimskie 158
02-326 Warszawa

Na fakturze VAT należy umieścić:

1. Aktualny numer zamówienia Bayer
2. Pozycje zamówienia zgodne 1:1 z linią zamówienia Bayer (00010, 00020...) (treść zamówienia, kwota, ilość, wartość netto)
3. Rozliczenie ewentualnych zaliczek
4. Nazwisko osoby odpowiedzialnej ze strony Bayer (najlepiej Zamawiającego)
5. Numer konta bankowego do przelewu
6. Termin płatności zgodnie z zamówieniem

Adres wysyłki faktur:
Bayer Sp. z o.o.
Al., Jerozolimskie 158
02-326 Warszawa

Zapytania dotyczące płatności:
Bayer Service Center Gdańsk
vendors.poland@bayer.com
+ 48 58 772 9298 w godz. 10-12, 14-16